

**PANDUAN
PENELITIAN KOMPETITIF INDIVIDUAL
SABBATICAL LEAVE
TAHUN 2014**

A. Pengertian

Sabbatical leave merupakan suatu program yang memberikan kesempatan kepada para akademisi PTAI dalam kurun waktu tertentu (6 bulan) untuk melakukan kegiatan-kegiatan penelitian di universitas/institusi/ lembaga riset internasional yang terkemuka, menulis di jurnal-jurnal internasional bereputasi baik, atau menghasilkan buku-buku bereputasi internasional pada bidang keilmuannya, dan mengembangkan kerjasama internasional.

B. Tujuan

1. Mendorong penyegaran pengembangan keilmuan doktor dan guru besar potensial sesuai dengan perkembangan ilmu dan teknologi mutakhir sehingga dapat memperkuat dan meningkatkan kualitas serta produktivitas riset di universitasnya;
2. Memberi kesempatan kepada dosen bergelar doktor dan guru besar untuk meningkatkan keunggulan aktivitas penelitian yang sejalan dengan kemajuan ilmu dan teknologi dalam bidangnya;
3. Meningkatkan kesempatan dosen bergelar doktor dan guru besar untuk meningkatkan reputasinya di tingkat dunia dengan menulis pada jurnal-jurnal internasional bereputasi baik ataupun menulis buku-buku bertaraf internasional yang menjadi dasar pengembangan keilmuannya;
4. Meningkatkan kesempatan dosen bergelar doktor dan guru besar untuk bekerjasama dengan para ilmuwan dalam bidangnya yang memiliki reputasi internasional guna mendukung visi PTAI sebagai universitas riset berkelas internasional;
5. Melahirkan ilmuwan dikalangan PTAI yang memiliki keahlian otoritatif pada bidang tertentu.

C. Manfaat

1. Peningkatan jumlah publikasi pada jurnal internasional bereputasi baik;
2. Peningkatan jumlah tulisan dalam buku berkualitas internasional;
3. Peningkatan jejaring kerjasama internasional;
4. Peningkatan profesionalisme;
5. Peningkatan kepemimpinan akademik.

D. Output

1. Publikasi di jurnal internasional bereputasi baik;
2. Bab dalam buku berkualitas internasional;
3. Memperoleh HAKI;
4. Jejaring penelitian berkelanjutan dengan para peneliti terkemuka dari universitas/institusi/ lembaga riset internasional.

E. Dampak

1. Terbentuknya sikap dan perilaku ilmuwan yang profesional;
2. Terbentuknya jiwa kepemimpinan di bidang akademik;
3. Terpacunya penelitian bertaraf internasional;
4. Terpacunya publikasi karya ilmiah pada jurnal internasional bereputasi baik;
5. Meningkatnya publikasi ilmiah pada penerbitan buku internasional bereputasi baik;
6. Meningkatnya Jumlah HAKI.

F. Lingkup Kegiatan

Penelitian

Melakukan aktivitas riset aktivitas penelitian yang sejalan dengan kemajuan ilmu dan teknologi dalam bidangnya bekerjasama dengan para ilmuwan bertaraf internasional bereputasi baik.

G. Persyaratan Pengusul

1. Dosen tetap pada PTAI (PTAIN, PTAIS, FAI dan PAI pada PTU) bergelar doktor yang telah mengabdikan di PTAI selama 10 (sepuluh) tahun sejak mendapatkan gelar doktor, atau Guru Besar .
2. Memiliki Nomor Induk Pegawai (NIP), Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN), dan/atau Nomor Registrasi Dosen (NRD) yang dikeluarkan oleh instansi yang berwenang;
3. Melampirkan SK Pimpinan PTAI atau Yayasan bagi PTAIS tentang Penugasan/Penetapan sebagai Dosen tetap pada perguruan Tinggi masing-masing;
4. Tidak sedang menjabat dalam posisi utama struktural yaitu: Rektor/Dekan/Direktur/Kepala Biro/Kepala Bagian;
5. Memiliki kegiatan awal yang mendukung kegiatan *sabbatical leave* dilampirkan dalam proposal pengajuan;
6. Memiliki mitra universitas/institusi/lembaga riset terkemuka di luar negeri yang bersedia menerima selama jangka waktu yang diusulkan, dibuktikan dengan surat rekomendasi dan penerimaan, termasuk surat keterangan izin mempergunakan fasilitas penelitian di universitas/ institusi/lembaga riset yang dituju;
7. Memperoleh persetujuan pimpinan perguruan tinggi;
8. Bersedia mengembangkan institusinya (dengan pernyataan);
9. Menjadi pengampu matakuliah yang akan dikembangkan menjadi *outstanding course*;

H. Persyaratan Administrasi

1. Pengusul melakukan registrasi secara *on line* dengan mengunjungi website diktis.kemenag.go.id merupakan prasyarat untuk mengikuti Program Bantuan Dana Penelitian Kompetitif Sabbatical Leave Dit. Diktis Tahun 2014, setelah registrasi *on line* pengusul akan mendapatkan nomor registrasi (No. Reg) yang harus dicantumkan di sudut kanan atas Cover Proposal dan dikirim via pos;
2. Pengusul bukan merupakan dosen yang telah mendapatkan bantuan Program Penelitian Individual *Sabbatical Leave* Dit. Diktis Tahun 2012 dan 2013;
3. Setiap dosen/peneliti hanya boleh mengajukan satu usulan proposal;
4. Usulan bukan merupakan proposal yang sudah didanai oleh pihak lain, baik nasional maupun internasional;
5. Bersedia menandatangani kontrak dengan segala persyaratannya;

6. Menyertakan surat rekomendasi dari Kepala Lembaga Penelitian (Lemlit)/Kepala Pusat Penelitian (Puslit) masing-masing PTAL.

I. Mekanisme Seleksi

Mekanisme seleksi dilakukan dalam 2 tahap: (1) *desk evaluation* dan (2) *presentasi*. Seleksi tahap pertama dimaksudkan untuk menjaring usulan para dosen bergelar doktor serta guru besar yang memenuhi persyaratan, baik persyaratan administratif maupun substansi. Seleksi tahap kedua dimaksudkan untuk melakukan verifikasi usulan dan komitmen pelaksanaan program *sabbatical leave*.

Adapun penilaian proposal bantuan *sabbatical leave* dilakukan dengan kriteria sebagai berikut:

1. Relevansi dan konsistensi bidang ilmu/ keahlian (<i>roadmap dan tujuan kegiatan</i>)	10
2. Luaran yang akan diperoleh (<i>extraordinary proposed outcome</i>)	25
3. Mutu usulan (kemutakhiran, inovasi, dan metode)	30
4. Kualitas mitra dan komitmen mitra	20
5. Kelayakan usulan (biaya, sumber daya peralatan, dan biodata pengusul)	15
TOTAL :	100

J. Waktu Seleksi

Seleksi proposal *sabbatical leave* akan dilaksanakan berkisar bulan Mei 2014 dengan Tim Penilai dari akademisi bergelar Guru Besar yang memiliki pengalaman riset bereputasi internasional.

K. Komponen Pembiayaan

Jumlah anggaran dana maksimum yang akan diberikan Rp 250.000.000 (dua ratus lima puluh juta rupiah) per proposal untuk periode riset *sabbatical leave* (6 bulan *at cost*), termasuk pajak. Pengusul bantuan penelitian riset *sabbatical leave* dapat mengajukan pembiayaan dengan komponen sebagai berikut:

1. Biaya perjalanan luar negeri pulang dan pergi
Termasuk pada komponen pembiayaan ini meliputi harga tiket kelas ekonomi, airport tax, visa, dan fiskal (jika ada);
2. Biaya hidup per bulan selama periode yang diusulkan (6 bulan).
Termasuk pada komponen pembiayaan ini meliputi sewa tempat tinggal, uang makan, transport lokal, dan keperluan sehari-hari;
3. Biaya transportasi seminar internasional di luar negeri selama periode riset kolaboratif internasional;
4. Biaya buku dan komunikasi;
5. Biaya asuransi kesehatan.

**PANDUAN PENULISAN PROPOSAL DAN LAPORAN AKHIR
PENELITIAN KOMPETITIF KOLEKTIF KOLABORATIF INTERNASIONAL,
PENELITIAN KOMPETITIF INDIVIDUAL SABBATICAL LEAVE**

A. Panduan Penulisan Proposal

Muatan proposal adalah sebagai berikut :

1. Konten

Minimum 10 (sepuluh) halaman maksimum 15 (lima belas) halaman, di luar daftar pustaka dan lampiran-lampiran, diketik pada kertas ukuran A4; spasi 1,5 lines; huruf Times New Roman size 12 point; margin 2,5 cm. Proposal ditulis dalam bahasa Arab/Inggris, disesuaikan dengan objek kajian penelitian yang diajukan.

2. Sampul Muka/Cover

Memuat nomer register yang ditulis di pojok kanan atas, nama program bantuan penelitian kompetitif kolektif, logo Kementerian Agama, judul proposal, nama pengusul/nama tim pengusul, nama lembaga asal pengusul/tim pengusul, nama mitra dan nama lembaga luar negeri.

Adapun ketentuan warna cover adalah sbb:

- a. Penelitian Kompetitif Kolektif Kolaboratif Internasional (KNI), cover berwarna abu-abu;
- b. Penelitian Kompetitif Individual *Sabbatical Leave* (KSL), cover berwarna putih.

3. Judul

Merupakan rumusan dari topik atau masalah yang diteliti, judul padat, lugas (*to the point*), dan bukan kalimat berita ataupun kalimat tanya serta ditulis dengan huruf kapital.

4. Latar Belakang

Menjelaskan alasan pentingnya penelitian yang akan dilakukan. Bagian ini menjelaskan fakta, harapan, dan masalah yang ada, yaitu :

- a. Fakta-fakta yang menunjukkan adanya masalah;
- b. Pentingnya masalah untuk dipecahkan;
- c. Fakta-fakta penentu yang memberikan harapan pemecahan masalah melalui penelitian yang akan dilakukan;
- d. Nilai tambah yang diperoleh, dibandingkan dengan hasil penelitian terdahulu;
- e. Semuanya hendaknya dituliskan dengan mengaju pada referensi yang jelas.

5. Tujuan

Memuat hal-hal yang ingin dicapai dalam penelitian, penulisan tujuan harus ringkas dan jelas.

6. Perumusan Masalah

Masalah perlu dirumuskan dalam kalimat pertanyaan, masalah harus mampu dijawab oleh hasil penelitian dan kesimpulan penelitian.

7. Tinjauan Pustaka

Tinjauan pustaka merupakan hasil-hasil penelitian sebelumnya, berkaitan dengan topik atau kajian teoritis.

8. **Ruang Lingkup**
Ruang lingkup yang harus dikerjakan sedikitnya meliputi penggandaan/pengumpulan data, analisa data, dan pembuatan laporan. Pada bagian ini harus terbaca dengan jelas mengenai jenis penelitian (kajia pustaka, laboratorium, lapangan, dll), lokasi, kondisi penelitian, dll.
9. **Kontribusi**
Berisi penjelasan ringkas tentang manfaat dari hasil penelitian yang akan dilakukan.
10. **Metode**
Urutan atau tata cara pelaksanaan penelitian mulai dari pengumpulan, pengelolaan, analisis data, dalam rangka mencari jawaban atas permasalahan penelitian.
11. **Data dan Sumber Data**
Memuat data yang sudah dikumpulkan dan sumber data tersebut didapat.
12. **Jadwal Pelaksanaan**
Rincian jadwal setiap kegiatan yang akan dilakukan (dalam bulan), jadwal ditampilkan dalam bentuk tabel.
13. **Personalialia**
Daftar personalia yang terlibat dalam kegiatan penelitian. Daftar personalia ini ditulis lengkap dengan keahlian yang dimiliki sesuai dengan kebutuhan pelaksanaan penelitian, jadwal, serta alokasi waktu keterlibatan masing-masing.
14. **Anggaran**
Memuat rencana anggaran dan belanja penelitian (RAB), kebutuhan anggaran harus ditulis dengan rinci, meliputi komponen-komponen :

JENIS ANGGARAN	KOMPONEN
Honor	Meliputi : honorarium ketua, anggota, pembantu peneliti/petugas lapangan
Belanja Bahan	Meliputi : ATK, foto copy, penggandaan, dokumentasi, pelaporan, perlengkapan peneliti, dll.
Belanja Barang Non Operasional Lainnya	Meliputi : Biaya rapat/pertemuan full board di luar kantor
Belanja Jasa Profesi	Meliputi : Honor Narasumber, Moderator
Belanja Perjalanan Lainnya	Meliputi : Transport dalam/luar negeri dan Penginapan

15. **Biodata Peneliti**
Memuat biodata ketua dan anggota peneliti, terdiri dari : nama lengkap dan gelar, NIP, pangkat/jabatan, jenis kelamin, tempat dan tanggal lahir, alamat, no telephone/HP, email, riwayat pendidikan , pengalaman penelitian yang relevan.

16. **Daftar Pustaka**

Memuat daftar buku, jurnal, dll yang dipakai sebagai referensi. Daftar pustaka harus mencantumkan nama penulis, judul tulisan, tempat penulisan, penerbit, dan tahun penerbitan.

17. **Eksemplar**

Jumlah proposal yang dikirim adalah sebagai berikut :

- a. 1 (satu) eksemplar proposal yang covernya memuat berbagai data sebagaimana disebutkan dalam poin 2 di atas, dilengkapi dengan check list kelengkapan dokumen. Contoh check list dan cover proposal dapat dilihat pada lampiran;
- b. 3 (tiga) eksemplar proposal yang covernya hanya memuat: nomor register, judul penelitian, **tanpa mencantumkan nama tim peneliti, dan lembaga pengusul.** Contoh cover proposal dapat dilihat pada lampiran.
- c. Hard Copy proposal dikirim ke alamat (dapat dilihat pada lampiran)

18. **Lampiran-lampiran**

Lampiran terdiri dari :

- a. Surat Keterangan dari pejabat terkait/SK. Pengangkatan;
- b. Surat Keterangan dari Dekan/Ketua Prodi yang menerangkan Ketua Tim adalah personel yang mempunyai kapabilitas keilmuan, dan *background* pendidikan yang sesuai terkait bidang kajian yang akan dijadikan sebagai obyek dalam penelitian, ditandatangani oleh Dekan/Ketua Prodi;
- c. Surat Rekomendasi dari Ketua Lemlit, yang menyatakan bahwa proposal ybs layak diajukan dalam Program Bantuan Penelitian Kompetitif Dit. Diktis Tahun 2013;
- d. Surat Pernyataan Pengusul bahwa proposal belum pernah/tidak sedang diajukan dalam penyusunan tesis/disertasi dan Surat Pernyataan proposal belum pernah/tidak sedang didanai oleh pihak manapun dalam maupun luar negeri. Surat Pernyataan ini ditandatangani oleh pengusul/ketua tim yang bersangkutan dan dibubuhi materai Rp. 6,000,00 (enam ribu rupiah);

B. Pedoman Penulisan Laporan Akhir

Setelah selesai melaksanakan kegiatan riset peneliti diwajibkan untuk membuat laporan akhir yang terdiri dari :

1. Laporan Akademik (2 eksemplar);
2. Laporan Keuangan (2 eksemplar);
3. Laporan dalam format buku (2 eksemplar);
4. *Soft Copy* dalam flash disc Laporan Akademik dalam format non PDF .

Penulisan Laporan Akhir adalah diketik pada kertas ukuran A4; spasi 1,5 lines; huruf Times New Roman size 12 point; margin 2,5 cm.

Ditulis dalam Bahasa Inggris/Bahasa Arab disesuaikan dengan objek kajian penelitian yang diajukan.

❖ **Penulisan Laporan Akademik**, dengan urutan sebagai berikut :

1. **Sampul Muka/Cover**

Memuat nama program bantuan penelitian kompetitif, tahun anggaran, logo Kementerian Agama, judul riset, nama pengusul/nama tim pengusul, nama lembaga asal pengusul/tim

pengusul, dengan ketentuan warna cover mengacu pada Pedoman Penulisan Proposal pada point A. 2 di atas.

2. **Abstraksi;**
3. **Daftar Isi;**
4. **Bab I Pendahuluan**
Menjelaskan latar belakang pemilihan topik, masalah, tujuan penelitian, manfaat/urgensi penelitian, batasan, ruang lingkup penelitian.
5. **Bab II kerangka Teori**
Menjelaskan tinjauan pustaka ataupun kajian teori penelitian, hipotesis (jika ada)
6. **Bab III Metodologi Penelitian**
Menjelaskan metodologi yang dipakai, sumber data, jumlah sample, teknik pengumpulan data, metode analisa data.
7. **Bab IV Hasil dan Pembahasan**
Menjelaskan hasil analisis dan pembahasan penelitian.
8. **Bab V Kesimpulan dan Saran**
Berisi kesimpulan dari analisis dan pembahasan atau jawaban yang diperoleh dari analisis dan pembahasan terhadap masalah yang dipertanyakan dalam penelitian. Saran dapat berupa sumbangan pemikiran untuk mengembangkan penelitian.
9. **Daftar Gambar**
10. **Daftar Tabel**
11. **Daftar Lampiran**

❖ **Penyusunan Laporan Keuangan**, memuat komponen-komponen sebagai berikut :

JENIS ANGGARAN	KOMPONEN	PAJAK
Honor	Meliputi : honorarium ketua, anggota, pembantu peneliti/petugas lapangan	Gol IV : 15% Gol III: 5 %
Belanja Bahan	Meliputi : ATK, foto copy, penggandaan, dokumentasi, pelaporan, perlengkapan peneliti, dll.	11,5 % (> 1 juta rupiah)
Belanja Barang Non Operasional Lainnya	Meliputi : Biaya rapat/pertemuan full board di luar kampus	0
Belanja Jasa Profesi	Meliputi : Honor Narasumber, Moderator	Gol IV : 15% Gol III: 5
Belanja Perjalanan Lainnya	Meliputi : Transport dalam/luar negeri dan Penginapan	0

*****000000000*****

2014

Lampiran:

Cekc List Kelengkapan Dokumen Proposal

No	Komponen	Ya (√)	Tidak (√)
1	Warna cover proposal sesuai dengan ketentuan.		
2	No. Register ditulis dipojok kanan atas.		
3	Proposal terdiri 10 (sepuluh) halaman maksimum 15 (lima belas) halaman, di luar daftar pustaka dan lampiran-lampiran, diketik pada kertas ukuran A4; spasi 1,5 lines; huruf Times New Roman size 12 point; margin 2,5 cm.		
4	Jumlah proposal : 1 (satu) eksemplar proposal yang covernya memuat berbagai data sebagaimana disebutkan dalam poin A.2(Pedoman Penulisan Proposal dan Laporan Akhir Penelitian Kompetitif) di atas, dilengkapi dengan check list kelengkapan dokumen.		
5	Jumlah proposal : 3 (tiga) eksemplar proposal yang covernya hanya memuat : nomor register, judul penelitian, tanpa mencantumkan nama tim peneliti, dan lembaga pengusul.		
6	Pengusul adalah dosen PTAI/PTAIS dengan melampirkan Surat Keterangan/SK. Pengangkatan dari pejabat terkait.		
7	Surat Keterangan dari Dekan/Ketua Prodi yang menerangkan Ketua Tim adalah personel yang mempunyai kapabelitas keilmuan, dan background pendidikan yang sesuai terkait bidang kajian yang akan dijadikan sebagai obyek dalam penelitian, ditandatangani oleh Dekan/Ketua Prodi.		
8	Surat Rekomendasi dari Ketua P3M/Lemlit/Puslit, yang menyatakan bahwa proposal ybs layak diajukan dalam Program Bantuan Penelitian Kompetitif Dit. Diktis Tahun		

	2014.		
9	Surat Pernyataan Pengusul bahwa proposal belum pernah/tidak sedang diajukan dalam penyusunan tesis/disertasi dan Surat Pernyataan proposal belum pernah/tidak sedang didanai oleh pihak manapun dalam maupun luar negeri. Surat Pernyataan ini ditandatangani oleh pengusul/ketua tim yang bersangkutan dan dibubuhi materai Rp. 6,000,00 (enam ribu rupiah).		

Contoh Cover Proposal yang Memuat Data Lengkap Pengusul

No. Reg.

PROPOSAL

**BANTUAN PENELITIAN KOMPETITIF KOLEKTIF
KOLABORATIF INTERNASIONAL
DIREKTORAT PENDIDIKAN TINGGI ISLAM
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ISLAM
KEMENTERIAN AGAMA RI
TAHUN 2014**



JUDUL PROPOSAL

Disusun Oleh :

**Ketua Tim : Nama (Asal Lembaga)
Anggota : 1. Nama (Asal Lembaga)
 2. Nama (Asal Lembaga)
 3. Nama (Asal Lembaga)
Nama Mitra dan Lembaga Luar Negeri**

Contoh Cover Proposal yang Memuat No. Reg dan Judul Penelitian

No. Reg.

PROPOSAL

**BANTUAN PENELITIAN KOMPETITIF KOLEKTIF
KOLABORATIF INTERNASIONAL
DIREKTORAT PENDIDIKAN TINGGI ISLAM
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ISLAM
KEMENTERIAN AGAMA RI
TAHUN 2014**



JUDUL PROPOSAL

Disusun Oleh :

Nama Mitra dan Lembaga Luar Negeri

Contoh Cover Proposal yang Memuat Data Lengkap Pengusul

No. Reg.

PROPOSAL

**BANTUAN PENELITIAN KOMPETITIF KOLEKTIF
SABBATICAL LEAVE
DIREKTORAT PENDIDIKAN TINGGI ISLAM
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ISLAM
KEMENTERIAN AGAMA RI
TAHUN 2014**



JUDUL PROPOSAL

Disusun Oleh :

**Nama
Asal Lembaga
Nama Mitra dan Lembaga Luar Negeri**

Contoh Cover Proposal yang Memuat No. Reg dan Judul Penelitian

No. Reg.

PROPOSAL

**BANTUAN PENELITIAN KOMPETITIF KOLEKTIF
SABBATICAL LEAVE
DIREKTORAT PENDIDIKAN TINGGI ISLAM
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ISLAM
KEMENTERIAN AGAMA RI
TAHUN 2014**



JUDUL PROPOSAL

Nama Mitra dan Lembaga Luar Negeri

No. Reg.

LAPORAN AKHIR
BANTUAN PENELITIAN KOMPETITIF KOLEKTIF
COLLABORATIVE INTERNASIONAL
DIREKTORAT PENDIDIKAN TINGGI ISLAM
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ISLAM
KEMENTERIAN AGAMA RI
TAHUN 2014



JUDUL LAPORAN

Disusun Oleh :

Ketua Tim : Nama (Asal Lembaga)
Anggota : 1. Nama (Asal Lembaga)
 2. Nama (Asal Lembaga)
 3. Nama (Asal Lembaga)
Nama Mitra dan Lembag Luar Negeri

No. Reg.

**LAPORAN AKHIR
BANTUAN PENELITIAN KOMPETITIF KOLEKTIF
SABBATICAL LEAVE
DIREKTORAT PENDIDIKAN TINGGI ISLAM
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ISLAM
KEMENTERIAN AGAMA RI
TAHUN 2014**



JUDUL LAPORAN

Disusun Oleh :

Nama

Asal Lembaga

Nama Mitra dan Lembaga Luar Negeri

Hard Copy Proposal dan Laporan dikirimkan ke Alamat Sebagai berikut:

Contoh :

Kepada

Yth. Kepala Subdit Penelitian, Publikasi Ilmiah dan Pengabdian Masyarakat

Direktorat Pendidikan Tinggi Islam

Ditjen Pendidikan Islam Kementerian Agama RI

Jl. Lapangan Banteng Barat No. 3-4 Lantai 7

Jakarta Pusat