

**INSTRUMEN**

**MONITORING DAN EVALUASI**

**PEMAGANGAN MAHASISWA PADA DUNIA INDUSTRI PERGURUAN TINGGI AGAMA ISLAM SWASTA**



**KEMENTERIAN AGAMA RI**

**DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ISLAM**

**DIREKTORAT PENDIDIKAN TINGGI ISLAM**

**TAHUN ANGGARAN 2014**

**INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

**PEMAGANGAN MAHASISWA PADA DUNIA INDUSTRI**

**PERGURUAN TINGGI AGAMA ISLAM SWASTA**

**TAHUN 2014**

Nama PTAI : ……………………………………………………

Fakultas : ……………………………………………………

Jurusan : ……………………………………………………

Program Studi : ……………………………………………………

SK. Pertama Penyelenggaraan

Prodi (No, Tgl dan Tahun) : ……………………………………………………

SK. Terakhir Perpanjangan Prodi

(No, Tgl dan Tahun) : ……………………………………………………

SK. Terakhir BAN-PT (No. Tgl Tahun) : ……………………………………………………

Nilai Terakhir Akreditasi Ban-PT : ……………………………………………………

Ketua Prodi : ……………………………………………………

Telepon : ……………………………………………………

Fax : ……………………………………………………

e-mail : ……………………………………………………

Alamat : ……………………………………………………

..…………………………….. 2014

 Mengetahui: Penanggung Jawab

 Rektor/Ketua Kegiatan

( …………………………) ( ……………………. )

**PENGANTAR**

Monitoring dan Evaluasi Pemagangan Mahasiswa pada Dunia Industri PTAIS merupakan salah satu acara untuk meningkatkan kualitas akademik dari Program Studi, hal ini disebabkan tujuan Monitoring dan evaluasi Pemagangan Mahasiswa pada Dunia Industri adalah untuk mengetahui sejauh mana pelaksanaan pembelajaran Kewirausahaan di Perguruan Tinggi Agama Islam Swasta berjalan sesuai dengan aturan yang telah ditetapkan.

Monitoring dan Evaluasi Pemagangan Mahasiswa pada Dunia Industri yang dilakukan oleh Tim berguna untuk menjaring data-data sejauhmana pelaksanaan bantuan Pemagangan Mahasiswa pada Dunia Industri di PTAIS berjalan dengan baik dan dapat dipertanggungjawabkan sesuai dengan aturan yang berlaku .

Ada beberapa komponen pelaksanaan kegiatan bantuan Pemagangan Mahasiswa pada Dunia Industri, antara lain :

1. *Proses Penentuan Lokasi dan Kegiatan Pemagangan Mahasiswa pada Dunia Industri*
2. *Proses Pemagangan Mahasiswa pada Dunia Industri;*
3. *Proses Implementasi Hasil Pemagangan Mahasiswa pada Dunia Industri;*
4. *Proses Pembuatan Laporan Hasil Pemagangan Mahasiswa poada Dunia Industri.*

Instrumen Monitoring dan Evaluasi ini diisi oleh penanggungjawab program bantuan Pemagangan Mahasiswa pada Dunia Industri.

Demikian atas perhatian dan kerjasama serta keseriusannya dalam pengisian instrument Monitoring dan Evaluasi Pemagangan Mahasiswa pada Dunia Industri diucapkan terima kasih.

Selamat bekerja.

**INSTRUMEN MONITORING DAN EVALUASI**

**PEMAGANGAN MAHASISWA PADA DUNIA INDUSTRI**

**PERGURUAN TINGGI AGAMA ISLAM SWASTA**

**TAHUN ANGGARAN 2014**

Pertanyaan ini adalah untuk mencari informasi tentang cara menyelenggarakan kegiatan, dan mempertanggungjawabkan kegiatan bantuan serta mendokumentasikan kegiatan tersebut.

*Beri tanda silang (x) pada huruf abjad yang ada disamping jawaban yang dipilih yang paling sesuai dengan kondisi yang ada.*

**1. Dari mana PTAI memperoleh informasi keberadaan bantuan Pemagangan Mahasiswa pada Dunia Industri dari Kementerian Agama RI**

A. Pengumuman melalui website Diktis

B. Pengumuman melalui Kopertais

C. Informasi dari pegawai atau PTAI lain

1. **Apakah Petunjuk Teknis Bantuan Pemagangan Mahasiswa pada Dunia Industri pada PTAIS mudah dimengerti ?**
2. Ya.
3. Tidak

**3. Apakah dalam pengajuan proposal bantuan terlebih dahulu diadakah rapat interen pembahasan kegiatan yang di perioritaskan ?**

A. Ya, sebutkan peserta rapat dan perioritas kegiatan !

1. Tidak

**4. Apakah bantuan Pemagangan mahasiswa pada Dunia Industri sudah diterima ?**

 A. Sudah

1. Belum

**5. Kalau *belum* berapa orang yang yang tidak cair ?**

A. 1 (satu) orang,-

1. 2 (dua) orang,-
2. 3 (tiga) orang,-
3. Lebih dari 3 (tiga) orang, lampirkan foto copy rekening !

**6. Berdasarkan jadwal yang telah dibuat kegiatan apa saja yang telah dilaksanakan?**

A. Proses pembuatan roti;

1. Proses pembuatan tahu;
2. Proses pembuatan soft drink;
3. Proses pembuatan makanan ringan;
4. Proses pembuatan, sebutkan yang lain …………………………………

**7. Apakah kegiatan tersebut didasarkan pada lokasi dan kegiatan yang mudah untuk dijadikan peluang usaha ?**

 A. Ya B. Tidak

**8. Bila Ya, alasannya apa ?**

 ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**9. Apakah pelaksanaan kegiatan tersebut didasarkan hasil rapat pimpinan dengan para stafnya ?**

 A. Ya B. Tidak

**11. Kalau Ya, Apakah hasil rapat tersebut terdokumentasi?**

 A. Ya, lampirkan B. Tidak

**12. Apakah semua kegiatan pada point 6 dapat dipertanggungjawabkan dalam bentuk laporan ?**

 A. Ya B. Tidak

**13. Apakah dalam proses Pemagangan di Dunia Industri mengalami kendala atau kesulitan ?**

A. Ya B. Tidak

 Kalau Ya, jelaskan ……………………………..

**14. Apakah dalam proses Pemagangan Mahasiswa pada Dunia Industri Saudara mendapatkan pengalaman dalam bidang Produksi, Cara Mengemas dan Pemasara ?**

A. Ya B. Tidak

 Kalau Ya, jelaskan ……………………………..

**15. Setelah mendapatkan pengalaman dalam Pemagangan Mahasiswa pada Dunia Industri, apakah Saudara akan mengimplementasikan dalam bidang kewirausahaan ?**

A. Ya B. Tidak

 Kalau Ya, jelaskan …………………………….

**16. Apakah dalam mengimplementasikan pengalaman Saudara mengalami kesulitan dibidang keuangan (modal usaha) ?**

A. Ya B. Tidak

 Kalau Ya, jelaskan …………………………….

**17. Apakah pelaksanaan bantuan Pemagangan Mahasiswa pada Dunia Industri dapat menjamin peningkatan kompetensi mahasiswa bidang Kewirausaha ?**

 A. Ya B. Tidak

 Kalau Ya, apa jaminannya ?

**18. Apakah dalam melakukan kegiatan Pemagangan Mahasiswa pada Dunia Industri mengalami kesulitan ?**

 A. Ya B. Tidak

 Kalau Ya, jelaskan kesulitannya ?

19. Apakah kegiatan Pemagangan Mahasiswa pada Dunia Industri setiap mahasiswa dapat mempertanggungjawabkan pelaksanaan kegiatannya ?

 A. Ya B. Tidak

 Kalau Tidak, jelaskan ……………………………………………

**20. Berikan saran mengenai pelaksanaan Bantuan Pemagangan Mahasiswa pada Dunia Industri pada PTAIS !**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ………………………. 2014

 Mengetahui: Penanggung Jawab

 Rektor/Ketua Kegiatan

( …………………………) ( ……………………. )

|  |  |
| --- | --- |
|  | KEMENTERIAN AGAMA RIDIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ISLAMJln. Lapangan Banteng Barat No. 3-4 JakartaTelpon : (Fax): 3812344 - 3853449JAKARTA |

 []

Nomor : Jakarta,

Sifat : Penting

Lampiran : 1 (satu) berkas

Perihal : Monitoring dan Evaluasi

Kepada Yth.

Penerima Bantuan Pemagangan Mahasiswa Pada

Dunia Industri Perguruan Tinggi Agama Islam

(daftar terlampir)

*Assalamu’alaikum wr. wb.*

Sehubungan telah cairnya Bantuan Pemagangan Mahasiswa pada Dunia Industri PTAI, maka dimohom segera melaksanakan Pemagangan selama 14 (empat belas) hari kerja sesuai dengan Petunjuk Teknis (Juknis) setelah itu segera melaksanakan hasil pemagangannya untuk berwira usaha dengan modal Rp. 3.000.000,- (tiga juta rupiah) dan melaporkannya sesuai dengan Juknis dilampiri foto-foto serta diharapkan untuk mengisi Instrumen Monitoring dan Evaluasi (daftar terlampir) dan dikirimkan ke Subdit Pengembangan Akademik Direktorat Pendidikan Tinggi Islam Kementerian Agama, Jln. Lapangan Banteng Barat Nomor : 3-4 Jakarta Pusat, paling lambat tanggal 31 Januari 2015

Demikian disampaikan, atas perhatian diucapkan terima kasih.

*Wassalamu’alaikum wr. wb.*

 A.N. DIREKTUR JENDERAL

 DirekturPendidikanTinggi Islam

 Prof. Dr. H. Dede Rosyada, MA

 NIP. 19571005 198703 1 003

Tembusan Yth.

Direktur Jenderal Pendidikan Islam Kementerian Agama RI

**PERHITUNGAN BIAYA PER UNIT LAYANAN**

**SELEKSI PRESTASI AKADEMIK NASIONAL**

**TAHUN ANGGARAN 2016**

**Jenis Kegiatan : Kegiatan SPAN PTAIN**

**Rincian Kegiatan : Calon Mahasiswa Baru**

**Volume : Perkiraan 75.000,- Calon Mahasiswa**

**Biaya Per Volume : 150.000,-**

**Rincian Biaya**

1. **Biaya Operasional Pelaksanaan SPAN PTAIN Rp. 1.00.000,-**
2. **Biaya Sosialisasi**

**- Panitia Pusat (UIN Malang) Rp. 20.000,-**

**- Panitia Lokal Rp. 10.000,-**

**3. Focus Group Discusion (FGD) Rp. 20.000,-**

 **Jumlah Rp. 150.000,-**

**USULAN PERENCANAAN SUBDIT PENGEMBANGAN AKADEMIK**

**TAHUN ANGGARAN 2015**

1. **Workshop Pen yusunan Kurikulum Berbasis Kompetensi yang Merujuk pada Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) untuk Program Pasca Sarjana (S2 & S3);**
2. **Workshop Penyusunan Kurikulum Berbasis KKNI;**
3. **Pelatihan Metodologi dan Evaluasi Kurikulum 3 angkatan**
4. **Sosialisasi KKNI**

**USULAN SELEKSI UJIAN MASUK MAHASISWA BARU**

**PERGURUAN TINGGI AGAMA ISLAM NEGERI**

**TAHUN 2016**

**Jenis Kegiatan : Kegiatan UMB PTAIN**

**Rincian Kegiatan : Calon Mahasiswa Baru**

**Volume : Perkiraan 100.000,- Calon Mahasiswa**

**Biaya Per Volume : 150.000,-**

**Rincian Biaya**

1. **Penyusunan dan Cetak Informasi Awal SPAN dan UM PTAIN Rp. 33.025.000,-**
2. **Pencetakan Poster dan UM PTAIN Rp. 26.400.000,-**

**3. Penyusunan dan Cetak Buku SPAN dan UM PTAIN Rp. 44.300.000,-**

**4. Penyusunan Panduan Pendaftaran SPAN dan UM PTAIN 2015 Rp. 27.000.000,-**

**5. Honor Layanan Pendaftaran SPAN dan UM PTAIN 2015 Rp. 106.800.000,-**

**6. Pokja Kesekretariatan Rp. 144.940.000,-**

**7. Belanja Perjalanan Dinas Rp. 1.200.000.000,-**

**8. Rapat Koordinasi Panitia Pusat Rp. 1.252.900.000,-**

**9. Pengumuman Hasil Seleksi SPAN – PTAIN Rp. 29.500.000,-**

**10. Rapat Evaluasi Pelaksanaan SPAN dan UM PTAIN Rp. 421.100.000,-**

**11. Workshop Penyusunan Renja SPAN dan UM PTAIN 2016 Rp. 465.900.000,-**

**12. Sosialisasi Pelaksanaan SPAN dan UM PTAIN Rp. 1.643.000.000,-**

**13. Workshop Pengembangan Software 2015 Rp. 165.160.000,-**

**14. Rapat Koordinasi Kegiatan SPAN dan UM PTAIN (FGD) Rp. 5.395.500.000,-**

**15. Monitoring dan Evaluasi Pokja Keuangan Rp. 642.900.000,-**

**16. Penyusunan Petunjuk Teknis Penulisan Soal Rp. 100.050.000,-**

**17. Rapat Koordinasi dan Pembahasan Draf Juknis Penulisan Soal Rp. 190.500.000,-**

**18. Pengembangan Kisisi – Kisi Soal UM PTAIN Rp. 381.400.000,-**

**19. Workshop Penulisan Naskah Soal UM PTAIN Rp. 896.000.000,-**

**20. Penelaah Butir Soal Rp. 403.100.000,-**

**21. Uji Coba Naskah Soal (Try Out) Rp. 145.900.000,-**

**22. Perakitan Butir Soal Rp. 39.000.000,-**

**23. Analisis Hasil Uji Coba Naskah Soal (Try Out) Rp. 135.700.000,-**

**24. Perakitan Butir Soal (Tahap 2) Rp. 39.000.000,-**

**25 Finalisasi Naskah Soal Rp. 6.200.000,-**

**26. Rapat Koordinasi Panlok Rp. 375.400.000,-**

**27. Cetak & Distribusi Naskah Soal Ujian Rp. 1.011.450.000,-**

**28. Monev Pelaksanaan Ujian Tertulis Rp. 64.400.000,-**

**29. Pengiriman dan Pemindaian LJU Rp. 58.200.000,-**

**30. Rapat Penentuan Kelulusan Rp. 251.900.000,-**

**31. Pengumuman Hasil Seleksi UM-PTAIN Rp. 9.400.000,-**

**32. Rapat Monev Pelaksanaan UM – PTAIN Rp. 459.400.000,-**

**33. Sosialisasi dan Publiksi UM – PTAIN Rp. 665.500.000,-**

**34. Publikasi dan Sosialisasi 53 PTAIN, Proses Seleksi, Pelak Rp. 4.500.000.000.-**

 **sanaan Ujian**

**35. Peremajaan Hardware dan Software SPAN dan UM PTAIN Rp. 3.430.000.000,-**

***Jumlah Rp.30.434.100.000,-***

|  |  |
| --- | --- |
|  | KEMENTERIAN AGAMA RIDIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ISLAMJln. Lapangan Banteng Barat No. 3-4 JakartaTelpon : (Fax): 3812344 - 3853449JAKARTA |

 []

**Nomor : Jakarta, 5 Januari 2015**

**Sifat : Penting**

**Lampiran : 1 (satu) berkas**

**Perihal : Perencaan SPAN & UM PTAIN**

 **Kepada Yth.**

**Direktur Jenderal Pendidikan Islam**

**Kementerian Agama RI**

 **J A K A R T A**

***Assalamu’alaikum wr. wb.***

**Terlampir kami sampaikan usulan rencana kegiatan dan pembiayaan Seleksi Prestasi Akademik Nasional (SPAN) dan Ujian Masuk (UM) PTAIN Tahun 2016, yang mana DIP Tahun 2016 tersebut diletakan di Bendahara SPAN dan UM PTAIN sebagaimana tertulis dalam lampiran ini.**

**Demikian disampaikan, atas perkenan dan koreksinya diucapkan terima kasih.**

***Wassalamu’alaikum wr. wb.***

 **A.N. Direktur Pendidikan Tinggi Islam**

 **Kasubdit Pengembangan Akademik**

 **Dr. Muhammad Zain, M. Ag**

 **NIP. 197202062000031 00 1**