



**PETUNJUK TEKNIS  
PROGRAM BIDIKMISI REKRUTMEN BARU  
PERGURUAN TINGGI KEAGAMAAN ISLAM SWASTA  
TAHUN ANGGARAN 2017**

**DIREKTORAT PENDIDIKAN TINGGI ISLAM  
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ISLAM  
KEMENTERIAN AGAMA RI**

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur *alhamdulillah* kami panjatkan kehadirat Allah Swt yang telah memberikan rahmat, hidayah, dan inayah-Nya, sehingga penyusunan Petunjuk Teknis Program Bidikmisi Rekrutmen Baru Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Swasta (PTKIS) Tahun Anggaran 2017 dapat diselesaikan dengan baik.

Kementerian Agama RI melalui Direktorat Jenderal Pendidikan Islam tengah melakukan berbagai kebijakan dan program untuk meningkatkan akses dan mutu PTKIS. Kebijakan tersebut harus diimbangi dengan penguatan regulasi, penataan kelembagaan, penganggaran pendidikan, tata kelola pemberian bantuan atau beasiswa pendidikan. Sehingga mutu pendidikan tinggi keagamaan Islam berkembang dengan baik menjadi tempat pendidikan bagi kalangan anak bangsa manapun.

Pada tahun 2015 Direktorat Pendidikan Tinggi Islam (sekarang Direktorat Pendidikan Tinggi Keagamaan Islam) dipercaya untuk pertama kalinya mengelola Program Bidikmisi bagi mahasiswa PTKIS dengan kuota sebanyak 220 mahasiswa. Pada tahun anggaran 2016 penerima program Bidikmisi bertambah menjadi 500 orang. Sedangkan Program Bidikmisi Rekrutmen Baru PTKIS Tahun 2017 dialokasikan untuk merekrut penerima baru sebanyak 500 mahasiswa.

Agar pelaksanaan penyaluran Program Bidikmisi berjalan dengan baik, maka dibutuhkan Petunjuk Teknis Program Bidikmisi Rekrutmen Baru PTKIS Tahun Anggaran 2017 yang akan digunakan oleh penyelenggara program baik oleh Kementerian Agama, kalangan PTKIS dan penerima program.

Petunjuk Teknis ini merupakan acuan bagi pemegang kebijakan pada Direktorat Pendidikan Tinggi Islam, Perguruan Tinggi Penyelenggara (PTP) Bidikmisi dalam proses pelaksanaan Program Bidikmisi Rekrutmen Baru PTKIS yang berlangsung pada Tahun Anggaran 2017. Selain itu dengan petunjuk teknis ini diharapkan dapat mempermudah mahasiswa penerima mengimplementasikan program Bidikmisi Rekrutmen Baru.

Akhirnya kami menyampaikan penghargaan dan terima kasih kepada tim penyusun dan semua pihak yang telah membantu dalam mewujudkan Petunjuk Teknis Program Bidikmisi Rekrutmen Baru PTKIS Tahun Anggaran 2017.

Jakarta,

**DIREKTUR JENDERAL,**

**TTD**

**KAMARUDIN AMIN**

## **DARTAR ISI**

<b>KATA PENGANTAR</b>	ii
<b>DAFTAR ISI</b>	iii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang	1
B. Landasan Hukum	2
C. Pengertian	3
D. Misi	4
E. Tujuan	5
F. Sasaran	5
G. Bentuk Bantuan	5
<b>BAB II PERSYARATAN DAN MEKANISME PROGRAM</b>	<b>6</b>
A. Persyaratan Calon Penerima	6
B. Mekanisme Pelaksanaan Program	7
<b>BAB III PENYELENGGARA PROGRAM</b>	<b>8</b>
A. Pemberi Bantuan	8
B. Persyaratan PTP Program Bidikmisi	8
C. Seleksi PTP Program Bidikmisi	8
D. Penyelenggara Program	9
E. Kuota Penerima	9
<b>BAB IV TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB</b>	<b>10</b>
A. Direktorat Jenderal Pendidikan Islam	10
B. Perguruan Tinggi Penyelenggara	10
C. Penerima Bantuan	10
<b>BAB V MEKANISME PENDAFTARAN, SELEKSI DAN PENETAPAN</b>	<b>12</b>
A. Pendaftaran Penerima Program	12
B. Mekanisme Seleksi	13
C. Mekanisme Penetapan	13
<b>BAB VI ALOKASI DANA BANTUAN, TATA KELOLA PENCAIRAN DAN PENYALURAN DANA BANTUAN</b>	<b>14</b>
A. Alokasi Dana Bantuan	14
B. Penggunaan Dana	14
C. Tata Kelola Pencairan	15
D. Penyaluran Dana Bantuan	16
<b>BAB VII PENGHENTIAN BANTUAN DAN SANKSI</b>	<b>18</b>
A. Penghentian Bantuan	18
B. Penggantian Penerima	19
C. Pelanggaran dan Sanksi	20

<b>BAB VIII PELAPORAN, MONITORING DAN EVALUASI</b>	<b>21</b>
A. Pelaporan	21
B. Monitoring Dan Evaluasi	21
<b>BAB IX PENUTUP</b>	<b>23</b>
<b>Lampiran</b>	
• Lampiran Formulir Pendaftaran	24
• Pakta Integritas	26
• Kwitansi	27
• Alur Program Bidikmisi	28

LAMPIRAN  
KEPUTUSAN DIREKTUR JENDERAL PENDIDIKAN ISLAM  
NOMOR 153 TAHUN 2017  
TENTANG  
PETUNJUK TEKNIS PROGRAM BIDIKMISI REKRUTMEN  
BARU TAHUN ANGGARAN 2017

**BAB I**  
**PENDAHULUAN**

**A. Latar Belakang**

Komitmen pemerintah Indonesia untuk mencerdaskan kehidupan warga negara telah diamanatkan dalam Pembukaan UUD 1945 pada alinea keempat. "Pemerintah melindungi segenap bangsa Indonesia dan seluruh tumpah darah Indonesia dan untuk memajukan kesejahteraan umum, mencerdaskan kehidupan bangsa,". Cita-cita tersebut masih mengalami banyak kendala.

Amandemen UUD 1945 Pasal 31 ayat (1) secara tegas mengamanatkan "setiap warga negara berhak mendapat pendidikan", dan ayat (2) menyatakan, "setiap warga negara wajib mengikuti pendidikan dasar dan pemerintah wajib membiayainya". Hal itu dikukuhkan lagi dalam Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, pada Pasal 5 ayat (1) disebutkan bahwa "setiap warga negara mempunyai hak yang sama untuk memperoleh pendidikan yang bermutu".

Berdasarkan amanat undang-undang tersebut, Pemerintah dan Pemerintah Daerah wajib memberikan layanan dan kemudahan, serta menjamin terselenggaranya pendidikan yang bermutu bagi setiap warga negara tanpa diskriminasi, dan masyarakat berkewajiban memberikan dukungan sumber daya dalam penyelenggaraan pendidikan. Negara harus hadir terhadap hajat anak bangsa untuk mendapatkan layanan pendidikan yang berkualitas, mudah dan terjangkau.

Mewujudkan pendidikan yang bermutu diperlukan biaya yang cukup besar, apalagi pada jenjang pendidikan tinggi. Oleh karena itu, setiap peserta didik pada satuan pendidikan berhak mendapatkan

bantuan biaya pendidikan bagi mereka yang memiliki potensi akademik bagus dan tidak mampu secara ekonomi serta berhak mendapatkan beasiswa bagi mereka yang berprestasi.

Berkaitan dengan peningkatan pemerataan akses jenjang perguruan tinggi, sampai saat ini masih merupakan masalah di negara kita. Hal ini tercermin dari Angka Partisipasi Kasar (APK) yang baru mencapai 28% dan angka tingkat melanjutkan ke perguruan tinggi masih rendah dibandingkan dengan negara berkembang pada umumnya. Dengan demikian, masih cukup banyak lulusan jenjang pendidikan menengah yang tidak dapat melanjutkan ke perguruan tinggi termasuk mereka yang berpotensi akademik baik dari keluarga tidak mampu secara ekonomi.

Berbagai jenis beasiswa dan atau bantuan biaya pendidikan baik oleh pemerintah pusat, pemerintah daerah maupun dari dunia usaha atau industri telah diluncurkan. Akan tetapi bantuan yang diberikan relatif belum dapat memenuhi kebutuhan studi, jumlah sasaran dan belum menjamin keberlangsungan studi mahasiswa hingga selesai.

Pemerintah melalui Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan mulai tahun 2010 telah meluncurkan Program Bantuan Biaya Pendidikan Bidikmisi yaitu bantuan biaya pendidikan bagi calon mahasiswa tidak mampu secara ekonomi dan memiliki potensi akademik baik untuk menempuh pendidikan di perguruan tinggi pada program studi unggulan sampai lulus tepat waktu.

Kementerian Agama melalui Direktorat Pendidikan Tinggi Islam Direktorat Jenderal Pendidikan Islam juga turut menyelenggarakan Program Bidikmisi, yang dimulai sejak tahun 2012 untuk kalangan mahasiswa Perguruan Tinggi Agama Islam Negeri (PTKIN). Pada tahun 2015 Direktorat Pendidikan Tinggi Islam Direktorat Jenderal Pendidikan Islam Kementerian Agama di percaya untuk pertama kalinya mengelola Program Bantuan Biaya Pendidikan Bidikmisi bagi mahasiswa PTKIS dengan kuota sebanyak 220 mahasiswa selama 8 (delapan) semester. Pada tahun anggaran 2016 dan 2017 Kementerian

Agama merekrut penerima Program Bidikmisi sebanyak 500 mahasiswa.

Dari dasar pemikiran tersebut perlu disusun petunjuk teknis Program Bidikmisi Rekrutmen Baru PTKIS Tahun Anggaran 2017 agar program Bidikmisi berjalan dengan baik, terencana, sistematis dan akuntabel. Sehingga ikhtiar memfasilitasi anak bangsa untuk mendapatkan pendidikan tinggi yang berkualitas dapat berjalan dengan baik.

## **B. Landasan Hukum**

Peraturan perundang-undangan yang dijadikan landasan dalam pemberian Program Bidikmisi Rekrutmen Baru adalah:

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
3. Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2016 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2017 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 240, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5948);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
5. Peraturan Presiden Nomor 83 Tahun 2015 tentang Kementerian Agama;
6. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 190/PMK.05/2012 tentang Tata Cara Pembayaran dalam rangka Pelaksanaan Anggaran

Pendapatan dan Belanja Negara;

7. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 254/PMK.05/2015 tentang Belanja Bantuan Sosial Pada Kementerian/ Lembaga sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 228/PMK.05/2016 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 254/PMK.05/2015 tentang Belanja Bantuan Sosial Pada Kementerian/ Lembaga;
8. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 33/PMK.02/2016 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2017;
9. Peraturan Menteri Agama Nomor 45 Tahun 2014 tentang Pejabat Perbendaharaan Negara Pada Kementerian Agama sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Agama Nomor 63 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Agama Nomor 45 Tahun 2014 tentang Pejabat Perbendaharaan Negara Pada Kementerian Agama;
10. Peraturan Menteri Agama Nomor 42 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Agama.

### **C. Pengertian**

1. Biaya Pendidikan Bagi Mahasiswa Miskin Berprestasi yang selanjutnya disebut BIDIKMISI adalah bantuan sosial berupa biaya pendidikan yang diberikan oleh pemerintah kepada mahasiswa yang memiliki potensi akademik baik dan tidak mampu secara ekonomi untuk melanjutkan studi pada jenjang D3 dan S1.
2. Perguruan Tinggi Penyelenggara yang selanjutnya disebut PTP adalah Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Swasta (PTKIS) dalam binaan Kementerian Agama RI;
3. Kuasa Pengguna Anggaran yang selanjutnya disebut KPA adalah pejabat yang memperoleh kuasa dari Pengguna Anggaran (PA) untuk melaksanakan sebagian kewenangan dan tanggung jawab penggunaan anggaran pada Kementerian Negara/Lembaga yang bersangkutan.

4. Pejabat Pembuat Komitmen yang selanjutnya disebut PPK adalah pejabat yang diberi kewenangan oleh PA/KPA untuk mengambil keputusan dan/atau tindakan yang dapat mengakibatkan pengeluaran atas beban APBN.
5. Pejabat Penanda Tangan Surat Perintah Membayar yang selanjutnya disebut PPSPM adalah pejabat yang diberi kewenangan oleh KPA untuk melakukan pengujian atas Surat Permintaan Pembayaran dan menerbitkan Surat Perintah Membayar.
6. Surat Permintaan Pembayaran yang selanjutnya disebut SPP adalah dokumen yang diterbitkan oleh PPK, yang berisi permintaan pembayaran tagihan kepada negara.
7. Surat Perintah Membayar Langsung yang selanjutnya disebut SPM-LS adalah surat perintah membayar yang diterbitkan oleh PPSPM kepada pihak ketiga atas dasar perikatan atau surat keputusan.
8. Surat Perintah Pencairan Dana yang selanjutnya disebut SP2D adalah surat perintah yang diterbitkan oleh KPPN selaku Kuasa BUN untuk pelaksanaan pengeluaran atas beban APBN berdasarkan SPM.
9. Bank/Pos Penyalur adalah bank/pos mitra kerja sebagai tempat dibukanya rekening atas nama satuan kerja untuk menampung dana Belanja Bantuan Sosial yang akan disalurkan kepada penerima bantuan sosial.

#### **D. Misi**

1. Menghidupkan harapan bagi masyarakat yang tidak mampu, namun mempunyai potensi akademik baik untuk dapat menempuh pendidikan sampai ke jenjang pendidikan tinggi.
2. Menghasilkan sumber daya manusia yang mampu berperan dalam memutus mata rantai kemiskinan dan pemberdayaan masyarakat.
3. Memperluas akses kaum miskin untuk mengenyam pendidikan yang bermutu pada PTKIS.

### **E. Tujuan**

1. Meningkatkan akses dan kesempatan belajar di Perguruan Tinggi Keagamaan Islam (PTKI) bagi peserta didik yang tidak mampu secara ekonomi dan berpotensi akademik baik;
2. Meningkatkan motivasi belajar dan berprestasi mahasiswa, khususnya mereka yang menghadapi kendala ekonomi;
3. Menjamin keberlangsungan studi mahasiswa sampai selesai dan tepat waktu, serta mampu berprestasi baik secara akademik maupun non akademik;
4. Melahirkan lulusan PTKI yang berkarakter, mandiri, produktif dan memiliki kepedulian sosial sehingga mampu memutus mata rantai kemiskinan.

### **F. Sasaran**

Sasaran program Bidikmisi Rekrutmen Baru adalah mahasiswa penerima program Bidikmisi pada tahun anggaran 2017 sebanyak 500 orang yang sudah terdaftar sebagai mahasiswa aktif di PTP Program Bidikmisi pada tahun akademik 2017.

### **G. Bentuk Bantuan**

Bentuk Bantuan Program Bidikmisi adalah Bantuan Sosial berupa uang yang ditempatkan pada akun belanja Bantuan Sosial (57), diluncurkan kepada mahasiswa penerima program.

## **BAB II**

### **PERSYARATAN DAN MEKANISME PROGRAM**

#### **A. Persyaratan Calon Penerima Bidikmisi Rekrutmen Baru**

Persyaratan untuk mendaftar sebagai penerima Program Bidikmisi Rekrutmen Baru adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa PTKIS lulusan MA/MAK/SMA/SMK atau bentuk lain yang sederajat pada Tahun Pelajaran 2016 dan 2017;
2. Memiliki potensi akademik memadai serta kurang mampu secara ekonomi;

Yang dimaksud kurang mampu secara ekonomi adalah calon penerima program dengan kriteria sebagai berikut:

- a. Pendapatan kotor gabungan orangtua/wali (suami istri) sebesar-besarnya Rp.3.000.000,- per bulan. Pendapatan yang dimaksud meliputi seluruh penghasilan yang diperoleh. Untuk pekerjaan non formal/informal pendapatan yang dimaksud adalah rata-rata penghasilan per bulan dalam satu tahun terakhir;
  - b. Pendapatan kotor gabungan orang tua/wali dibagi jumlah anggota keluarga sebesar-besarnya Rp. 750.000,- setiap bulannya.
3. Berpotensi akademik baik dan direkomendasikan oleh Madrasah/Sekolah;

Apabila calon penerima program tidak mendapatkan rekomendasi dari Madrasah/Sekolah maka PTKIS memfasilitasi pendaftaran seleksi mandiri, jika terjadi hal-hal sebagai berikut:

- a. Madrasah/Sekolah asal tidak lagi menyelenggarakan pendidikan pada saat pendaftaran program Bidikmisi 2016;
  - b. Madrasah/Sekolah kurang mendukung Program Bidikmisi;
  - c. Terjadi *force majeure* bencana alam lainnya;
  - d. Hal lain yang dirasa mendesak dan bertujuan untuk kemanusiaan dan keadilan serta pemerataan akses pendidikan.
4. Mengisi formulir pendaftaran dan mengikuti seleksi yang diselenggarakan oleh PTP Program Bidikmisi.

5. Tidak terlibat dan/atau terindikasi mengikuti kegiatan/organisasi anti Pancasila dan NKRI dibuktikan dengan penandatanganan pakta integritas.

## **B. Mekanisme Pelaksanaan Program**

1. Direktur Jenderal Pendidikan Islam Kementerian Agama RI mengumumkan pembukaan pendaftaran calon PTP Program Bidikmisi;
2. PTKIS mendaftarkan diri sebagai calon PTP Program Bidikmisi secara online melalui website [www.diktis.kemenag.go.id](http://www.diktis.kemenag.go.id);
3. Direktur Jenderal Pendidikan Islam Kementerian Agama RI melakukan seleksi dan menetapkan PTP Program Bidikmisi;
4. Direktur Jenderal Pendidikan Islam Kementerian Agama RI menetapkan kuota Bidikmisi pada masing-masing PTP;
5. PTP Program Bidikmisi membuka pendaftaran program Bidikmisi;
6. Mahasiswa calon penerima mendaftar kepada PTP Program Bidikmisi melalui jalur seleksi yang telah ditetapkan;
7. PTP Program Bidikmisi melakukan seleksi calon penerima Program Bidikmisi;
8. PTP Program Bidikmisi menyerahkan hasil seleksi kepada Direktur Jenderal Pendidikan Islam Kementerian Agama RI melalui Direktur Pendidikan Tinggi Islam selaku PPK;
9. Direktur Pendidikan Tinggi Islam selaku PPK menetapkan penerima Program Bidikmisi dan disahkan oleh Direktur Jenderal Pendidikan Islam Kementerian Agama RI;
10. Direktorat Pendidikan Tinggi Islam mengumumkan nama-nama Mahasiswa penerima program Bidikmisi;
11. PTP Program Bidikmisi menginput/mengupload data dan berkas mahasiswa penerima program Bidikmisi melalui sistem informasi Bidikmisi;
12. Direktorat Pendidikan Tinggi Islam Proses Pencairan Anggaran Program Bidikmisi;

13. Dana diterima oleh Mahasiswa penerima Program Bidikmisi per semester;
14. Mahasiswa melaporkan penerimaan dana kepada Direktur Pendidikan Tinggi Islam melalui PTP Program Bidikmisi.

## **BAB III**

### **PENYELENGGARA PROGRAM**

#### **A. Pemberi Bantuan**

Pemberi bantuan program Bidikmisi PTKIS adalah Direktorat Jenderal Pendidikan Islam Kementerian Agama RI.

#### **B. Persyaratan PTP Program Bidikmisi**

PTP Program Bidikmisi adalah Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Swasta (PTKIS) di lingkungan Kementerian Agama, dengan persyaratan sebagai berikut :

1. Memiliki manajemen dan pengelolaan pendidikan tinggi yang baik;
2. Memiliki salah satu program studi yang terakreditasi minimal B;
3. Memiliki mahasiswa minimal 300 Mahasiswa;
4. Tidak sedang dalam konflik internal dan/atau eksternal;
5. Sanggup menyelenggarakan dan mengelola program Bidikmisi secara akuntabel;
6. Tidak melaksanakan perkuliahan di luar domisili tanpa izin;
7. Direkomendasikan oleh Kopertais setempat.

#### **C. Seleksi PTP Program Bidikmisi**

Seleksi PTP Program Bidikmisi Rekrutmen Baru dilakukan oleh Direktorat Pendidikan Tinggi Islam Direktorat Jenderal Pendidikan Islam, adapun tahapannya sebagai berikut :

1. PTKIS calon PTP Bidikmisi mendaftarkan secara online melalui website [www.diktis.kemenag.go.id](http://www.diktis.kemenag.go.id) mengupload berkas pendaftaran, yang berisi sebagai berikut :
  - a. Surat Kesanggupan dan komitmen menjadi PTP Program Bidikmisi yang ditandatangani oleh pimpinan perguruan tinggi;
  - b. Surat Pernyataan tidak melaksanakan perkuliahan di luar domisili tanpa izin yang ditandatangani oleh pimpinan perguruan tinggi;

- c. Profil singkat Perguruan Tinggi yang memuat rekapitulasi jumlah mahasiswa keseluruhan, mahasiswa miskin, dan jumlah dosen dalam tiga tahun terakhir;
  - d. Fotocopy SK Pendirian Perguruan Tinggi;
  - e. Fotocopy SK Akreditasi Program Studi/Jurusan yang terakreditasi B dari BAN-PT;
  - f. Surat Rekomendasi dari Kopertais.
2. Direktorat Pendidikan Tinggi Islam melakukan seleksi administrasi calon PTP Program Bidikmisi, dengan mempertimbangkan :
    - a. Kualitas calon PTP Program Bidikmisi;
    - b. Pemerataan wilayah perguruan tinggi;
    - c. Jumlah mahasiswa miskin di PTKIS tersebut.
  3. Direktur Jenderal Pendidikan Islam menetapkan Perguruan Tinggi Penyelenggara (PTP) Program Bidikmisi beserta kuota masing-masing calon penerima program Bidikmisi Tahun Anggaran 2017.

#### **D. Penyelenggara Program**

Penyelenggara program Bidikmisi adalah PTP yang ditetapkan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Islam yaitu Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Swasta (PTKIS) di bawah binaan Kementerian Agama RI.

Penyelenggara program Bidikmisi pada PTP terdiri dari:

1. Penanggungjawab Program, yaitu Rektor/Ketua Perguruan Tinggi/Dekan FAI pada PTU;
2. Tim Pengelola ditunjuk oleh Pimpinan PTP Program Bidikmisi yang terdiri dari Ketua, Sekretaris, Bendahara, dan Anggota.

#### **E. Kuota Penerima**

1. Direktur Jenderal Pendidikan Islam menetapkan alokasi kuota penerima Program Bidikmisi.
2. Rektor/Ketua Perguruan Tinggi/Dekan FAI pada PTU Penyelenggara menetapkan sebaran kuota pada masing-masing Jurusan/Program Studi.

## **BAB IV**

### **TUGAS DAN TANGGUNGJAWAB**

#### **A. Direktorat Jenderal Pendidikan Islam**

1. Mengumumkan pendaftaran calon PTP Program Bidikmisi;
2. Menseleksi dan menetapkan PTP Program Bidikmisi;
3. Koordinasi dengan Kopertais dan PTP Program Bidikmisi;
4. Menetapkan kuota penerima program Bidikmisi di masing-masing PTP;
5. Menetapkan penerima program Bidikmisi di masing-masing PTP;
6. Melakukan pembinaan kepada Penerima Program Bidikmisi;
7. Melakukan Monitoring dan Evaluasi program Bidikmisi;
8. Menerima Laporan program dari PTP Bidikmisi.

#### **B. Perguruan Tinggi Penyelenggara**

1. Melakukan sosialisasi program Bidikmisi kepada mahasiswa;
2. Mendistribusikan kuota program Bidikmisi kepada Jurusan atau Program Studi;
3. Memverifikasi dan menseleksi data calon penerima;
4. Mengirimkan hasil seleksi kepada Direktorat Jenderal Pendidikan Islam;
5. Mengumumkan penetapan penerima Program Bidikmisi;
6. Melaksanakan pelayanan, bimbingan dan pendampingan kepada penerima Bidikmisi;
7. Melaporkan data prestasi mahasiswa kepada Direktorat Jenderal Pendidikan Islam;
8. Melaporkan perubahan data penerima paling lambat setiap semester (jika ada);
9. Mencairkan dan menyalurkan dana ke penerima;
10. Menyusun laporan pelaksanaan program (administrasi dan keuangan) kepada Direktur Jenderal Pendidikan Islam selaku KPA.

### **C. Penerima Bantuan**

1. Bersungguh-sungguh mengikuti studi dan berkomitmen menyelesaikan studi tepat waktu;
2. Menandatangani Pakta Integritas;
3. Menandatangani kwitansi penerimaan dana program Bidikmisi;
4. Memanfaatkan dana bantuan Bidikmisi dengan baik dan bertanggungjawab;
5. Melaporkan kepada PTP, apabila terjadi perubahan data penerima dan mengupdate data setiap semester;
6. Tunduk dan patuh terhadap peraturan Bidikmisi dan tata aturan serta norma yang ditetapkan oleh PTKIS.

**BAB V**  
**MEKANISME PENDAFTARAN, SELEKSI DAN PENETAPAN**  
**PENERIMA PROGRAM**

**A. Pendaftaran**

Calon Penerima mengisi formulir pendaftaran yang disediakan oleh PTP Program Bidikmisi. Berkas pendaftaran terdiri dari:

1. Mengisi Formulir pendaftaran yang telah disediakan;
2. Pas foto berwarna ukuran 3x4 sebanyak 3 (tiga) lembar;
3. Menandatangani Pakta Integritas;
4. Surat keterangan lulus dari Kepala Madrasah/Sekolah;
5. Fotokopi rapor semester 1 (satu) s.d 6 (enam) yang dilegalisir oleh Kepala Madrasah/Sekolah;
6. Fotokopi ijazah yang dilegalisir oleh Kepala Madrasah/Sekolah;
7. Fotokopi nilai Ujian Akhir Nasional (UAN) yang dilegalisir oleh Kepala Madrasah/Sekolah;
8. Menunjukkan prestasi yang telah dicapai di SLTA dibuktikan dengan sertifikat atau surat keterangan lainnya;
9. Surat Keterangan Tidak Mampu yang dikeluarkan oleh Kepala Desa/Lurah;
10. Fotokopi Kartu Keluarga;
11. Fotokopi Rekening Listrik bulan terakhir (apabila tersedia aliran listrik) dan/atau bukti pembayaran PBB (apabila mempunyai bukti pembayaran) dari orang tua/wali.

**B. Mekanisme Seleksi**

Rekrutment Baru Calon Penerima Program Bidikmisi melalui Jalur Seleksi yang berlaku di masing-masing PTP Program Bidikmisi.

**C. Mekanisme Penetapan**

1. Rektor/Ketua PTP Program Bidikmisi mengirimkan daftar namapenerima program Bidikmisi kepada Direktorat Pendidikan

Tinggi Islam Direktorat Jenderal Pendidikan Islam Kementerian Agama RI;

2. Direktur Pendidikan Tinggi Islam selaku PPK menetapkan penerima program Bidikmisi dengan Surat Keputusan tentang Penetapan Penerima Program Bidikmisi.

**BAB VI**  
**ALOKASI DANA BANTUAN, TATA KELOLA PENCAIRAN**  
**DAN PENYALURAN DANA BANTUAN**

**A. Alokasi Dana Bantuan**

1. Penerima program Bidikmisi mendapatkan alokasi anggaran sebesar Rp. 6.600.000,- (enam juta enam ratus ribu rupiah) per mahasiswa per semester;
2. Anggaran sebagaimana dalam poin (1) di atas, meliputi:
  - a. Bantuan biaya hidup (*living cost*) yang diserahkan kepada mahasiswa sebesar Rp. 700.000,- (tujuh ratus ribu rupiah) per bulan. Total dana yang diterima mahasiswa dalam satu semester sebesar Rp. 4.200.000,-(empat juta dua ratus ribu rupiah).
  - b. Bantuan Biaya Pendidikan sebesar Rp. 2.400.000,- (dua juta empat ratus ribu rupiah) per semester per mahasiswa.

**B. Penggunaan Dana**

Dana bantuan Program Bidikmisi dipergunakan untuk keperluan hal-hal sebagai berikut:

1. Bantuan Biaya Hidup (*living cost*);
2. Bantuan Biaya Pendidikan bagi Penerima Bidikmisi meliputi:
  - a. SPP/Biaya kuliah sesuai ketentuan yang berlaku;
  - b. Peningkatan kualitas pendidikan penerima program;
3. Kekurangan bantuan biaya pendidikan di perguruan tinggi, ditanggung oleh PTP dengan mengupayakan dana dari sumber lain yang sah menurut peraturan perundang-undangan yang berlaku;
4. Biaya pendidikan program Bidikmisi yang diterima oleh PTP direncanakan dan dilaksanakan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

## **C. Tata Kelola Pencairan**

### **1. Jangka Waktu Pemberian**

Program Bidikmisi diberikan setelah mahasiswa ditetapkan sebagai penerima Program Bidikmisi pada PTP selama 6 (enam) semester untuk program Diploma Tiga (D3) dan 8 (delapan) semester untuk program Strata Satu (S1).

### **2. Mekanisme Pencairan**

- a. Pencairan dapat dilakukan dengan LS secara *By Name By Address* atau Bank Penyalur apabila penerima bantuan Bidikmisi lebih dari 100 orang;
- b. Penunjukkan Bank Penyalur dengan melakukan *beauty contacts* (sesuai peraturan pengadaan barang dan jasa);
- c. PPK mengajukan Surat Perintah Pembayaran (SPP) berdasarkan surat keputusan penerima bantuan Bidikmisi yang telah ditetapkan PPK dan disahkan oleh KPA.

Berikut rincian berkas yang harus dilengkapi apabila menggunakan LS secara *By Name By Address* atau Bank Penyalur :

#### **a. SPP LS (*By Name By Address*) dilengkapi dengan :**

1. SPP yang sudah ditandatangani oleh PPK;
2. Surat Pernyataan Tangung Jawab Belanja (SPTB) yang sudah ditandatangani oleh PPK;
3. Surat Keputusan (SK) Penerima Bantuan yang sudah ditandatangani oleh PPK;
4. Daftar Nominatif penerima bantuan yang terdiri 7 kolom sesuai dengan aplikasi SPM;
5. Daftar Rincian Permintaan Pembayaran (DRPP);
6. Fotokopi Nomor Rekening;
7. Surat Keterangan Aktif/Referensi Bank;
8. Daftar Nominatif penerima bantuan yang terdiri 20 kolom;
9. Surat Pertanggungjawaban Mutlak (SPTJM);
10. Arsip Data Komputer (ADK).

**b. SPP LS dengan Bank Penyalur dilengkapi dengan :**

1. SPP yang sudah ditandatangani oleh PPK;
2. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTB) yang sudah ditandatangani oleh PPK;
3. Surat Keputusan (SK) Penerima Bantuan yang sudah ditandatangani oleh PPK;
4. Naskah Kontrak Kerjasama (PKS) Penyaluran Bantuan antara PPK dengan Bank Penyalur an. KPA cq. PPK;
5. Fotokopi Nomor Rekening Bank Penyalur an. KPA cq. PPK;
6. Surat Keterangan Aktif/Referensi Bank;
7. Surat Pertanggungjawaban Mutlak (SPTJM);
8. Arsip Data Komputer (ADK).

**D. Penyaluran Dana Bantuan**

1. Direktorat Pendidikan Tinggi Islam menyampaikan Keputusan penetapan penerima program Bidikmisi dan persyaratan pencairan kepada Perguruan Tinggi Penyelenggara (PTP) Bidikmisi;
2. PTP Program Bidikmisi menghimpun persyaratan pencairan dari mahasiswa penerima bantuan;
3. PTP Program Bidikmisi menyampaikan dokumen-dokumen persyaratan pencairan kepada Direktorat Pendidikan Tinggi Islam berupa :
  - a. Fotocopy nomor rekening Bank atas nama mahasiswa penerima bantuan;
  - b. Surat Keterangan Bank (ASLI) yang menyatakan bahwa rekening tersebut masih aktif;
4. Penyaluran dana bantuan program Bidikmisi dilaksanakan per semester;
5. Subdit Sarana Prasarana dan Kemahasiswaan menerbitkan Surat Pernyataan Tanggung Jawab Belanja (SPTB) setelah persyaratan pada point terpenuhi;
6. Direktorat Pendidikan Tinggi Islam menerbitkan Surat Perintah Pembayaran (SPP) berdasarkan SPTB;

7. Direktorat Jenderal Pendidikan Islam Cq. Bagian Keuangan menerbitkan Surat Perintah Membayar (SPM) berdasarkan SPP;
8. KPPN Jakarta IV menerbitkan Surat Perintah Pencairan Dana(SP2D) dan menyalurkan dana bantuan langsung kepada rekening masing-masing penerima bantuan yang dilakukan sekaligus (100%).
9. Direktorat Jenderal Pendidikan Islam melalui pengajuan ke KPPN, dapat menyalurkan bantuan Bidikmisi kepada mahasiswa per bulan atau maksimal 6 (enam) bulan yang diberikan/ditransfer melalui rekening bank *by name by address* atau Bank/Pos penyalur.
10. Direktorat Jenderal Pendidikan Islam dapat memfasilitasi pembuatan rekening untuk masing-masing penerima, dan melakukan *Memorandum of Understanding* (MOU) dengan Bank Operasional Pemerintah.

#### **E. Ketentuan Perpajakan**

Direktorat Pendidikan Tinggi Islam tidak memungut pajak kepada penerima bantuan pemerintah. Hal-hal yang mengenai aturan perpajakan mengikuti ketentuan yang berlaku.

## **BAB VII**

### **PENGHENTIAN BANTUAN DAN SANKSI**

#### **A. Penghentian Bantuan**

Perguruan Tinggi Penyelenggara dapat menghentikan bantuan Bidikmisi kepada penerima program, apabila yang bersangkutan:

1. Telah menyelesaikan studi;
2. Mempunyai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) di bawah 3,00 selama 2 (dua) semester berturut-turut;
3. Cuti karena sakit atau alasan lain yang ditentukan oleh Perguruan Tinggi Penyelenggara;
4. Menerima Skorsing dari perguruan tinggi;  
Mahasiswa penerima Bidikmisi yang melanggar peraturan akademik dan atau melanggar tata kehidupan kampus dan dikenakan sanksi skorsing minimum 1 (satu) semester oleh PTP Program Bidikmisi.
5. Drop Out  
Mahasiswa penerima Bidikmisi yang karena alasan tertentu dikeluarkan sebagai mahasiswa oleh Perguruan Tinggi Penyelenggara.
6. Non Aktif  
Mahasiswa penerima Bidikmisi yang tidak mengikuti kegiatan akademik sesuai aturan perguruan tinggi dan atau tidak melakukan daftar ulang/her-registrasi.
7. Mengundurkan Diri.
8. Mahasiswa Lulus Sebelum Waktu Beasiswa Berakhir;  
Mahasiswa penerima program Bidikmisi yang lulus kurang dari masa studi yang ditetapkan (mahasiswa Program Sarjana yang lulus kurang dari 8 (delapan) semester atau 6 (enam) semester untuk Program D3);
9. Mahasiswa Memberikan Keterangan Palsu;

- Mahasiswa penerima Bidikmisi yang terbukti memberikan keterangan data diri yang tidak benar setelah diterima di perguruan tinggi;
10. Penerima program terbukti mengikuti aktivitas organisasi yang berpaham anti Pancasila dan NKRI;
  11. Meninggal dunia;
  12. Bantuan penerima Program Bidikmisi dihentikan pada saat mahasiswa penerima Bidikmisi telah sampai dengan batas waktu yang ditetapkan, dan selanjutnya mahasiswa yang bersangkutan harus mengupayakan sendiri biaya pendidikan dan biaya hidupnya;

## **B. Penggantian Penerima**

Penerima program Bidikmisi dapat dialihkan atau diganti dengan peserta lain jika:

- a. Akibat dari penghentian sebagaimana di atur dalam hurufA butir 2 s.d 10 di atas adalah penerima program dapat diganti oleh mahasiswa lain yang seangkatan dan memenuhi persyaratan sebagai penerima program Bidikmisi;
- b. Penggantian penerima program Bidikmisi dilakukan dengan proses seleksi secara obyektive dan dilaporkan kepada Direktorat Jenderal Pendidikan Islam;
- c. Mahasiswa penerima program Bidikmisi yang meninggal dunia sebagaimana di atur dalam hurufA butir 11 di atas, maka dana bantuan Bidikmisi sampai hari dimana mahasiswa yang bersangkutan meninggal, diberikan kepada keluarga/ahli warisnya. Selanjutnya bantuan Bidikmisinya dapat diberikan kepada mahasiswa lain yang seangkatan dan memenuhi persyaratan penerima program Bidikmisi;
- d. Mahasiswa penerima program Bidikmisi dengan status pengganti hanya diberikan dana bantuan yang sifatnya melanjutkan bukan mulai dari awal program Bidikmisi.

### **C. Pelanggaran dan Sanksi**

Hal-hal yang termasuk jenis pelanggaran program Bidikmisi adalah sebagai berikut:

1. Telah memberikan keterangan yang tidak benar baik secara lisan atau tertulis;
2. Melakukan pemalsuan dokumen pendaftaran;
3. Dikemudian hari yang bersangkutan terbukti tidak memenuhi syarat sebagai penerima Program Bidikmisi;

Sanksi yang diberikan kepada penerima program Bidikmisi yang melakukan pelanggaran adalah penghentian pemberian bantuan program Bidikmisi.

## **BAB VIII**

### **PELAPORAN, MONITORING DAN EVALUASI**

#### **A. Pelaporan**

Perguruan Tinggi Penyelenggara Program Bidikmisi menyampaikan laporan akhir tahun akademik kepada Direktorat Jenderal Pendidikan Islam Kementerian Agama RI.

Laporan program Bidikmisi memuat beberapa hal sebagai berikut:

1. Rekapitulasi Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) penerima program Bidikmisi;
2. Nama-nama pengganti penerima program Bidikmisi (jika ada);
3. Foto Copy Kwitansi dan Buku Tabungan yang membuktikan bahwa dana bantuan telah diterima penerima program.

Perguruan Tinggi Penyelenggara Program Bidikmisi menyampaikan laporan per semester yang terdiri dari :

1. Foto Copy Kwitansi;
2. Foto Copy Buku Tabungan yang membuktikan bahwa dana bantuan telah diterima penerima program.

#### **B. Monitoring dan Evaluasi (Monev)**

Monitoring dan Evaluasi (Monev) dilakukan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Islam dan Perguruan Tinggi Penyelenggara untuk memperoleh informasi secara komprehensif implementasi program Bidikmisi di lapangan. Selain itu monitoring diperlukan untuk menjamin bahwa proses seleksi, pembinaan dan penyaluran dana telah dilakukan dengan baik dan telah memenuhi aspek program yang berprinsip pada 4-T (Tepat Proses, Tepat Sasaran, Tepat Jumlah, dan Tepat Waktu);

1. Tepat Proses; apabila mahasiswa yang ditetapkan sebagai penerima Program Bidikmisi telah sesuai prosedur yang diatur di dalam petunjuk teknis;

2. Tepat Sasaran; apabila mahasiswa yang ditetapkan sebagai penerima Program Bidikmisi telah sesuai kriteria sebagaimana yang diatur di dalam petunjuk teknis;
3. Tepat Jumlah; apabila jumlah dana bantuan dan jumlah mahasiswa penerima bantuan sesuai dengan kuota dan atau perjanjian yang telah ditetapkan. Apabila jumlah mahasiswa penerima bantuan kurang atau melebihi dari yang telah ditetapkan, maka perguruan tinggi wajib melaporkan ke Direktorat Jenderal Pendidikan Islam.
4. Tepat Waktu; apabila tahapan dari proses seleksi awal hingga penyelesaian akhir masa studi sesuai jadwal, dan dana Program Bidikmisi diterima dan bantuan biaya hidup disalurkan kepada mahasiswa penerima sesuai dengan waktu sebagaimana diatur dalam mekanisme penyaluran dana.

## **BAB IX**

### **PENUTUP**

Ikhtiar meningkatkan mutu Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Swasta membutuhkan kerja bersama. Selain itu perlu komitmen mendalam dari semua unsur dari pimpinan hingga staf (JFU) sehingga ikhtiar mulia dapat tercapai, termasuk implementasi program Bidikmisi.

Petunjuk Teknis program Bidikmisi rekrutmen baru ini diharapkan menjadi acuan dalam melaksanakan program bagi PTP dan mahasiswa penerima Program Bidikmisi. Selain mahasiswa penerima, Juknis ini juga diharapkan dapat menjadi acuan, pedoman dan informasi bagi PTKIS dalam turut serta menyukseskan program ini yang dianggarkan pada tahun 2017. Akhirnya, semoga petunjuk teknis ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang terkait dengan program Bidikmisi. Atas kerjasama dari berbagai pihak kami ucapkan terima kasih.

**DIREKTUR JENDERAL,**

**KAMARUDDIN AMIN**

Lampiran I

<b>FORMULIR PENDAFTARAN</b> <b>BANTUAN BIAYA PENDIDIKAN PROGRAM BIDIKMISI</b> <b>PERGURUAN TINGGI KEAGAMAAN ISLAM SWASTA</b> <b>KEMENTERIAN AGAMA RI</b>		PASFOTO TERBARU  2X3
[ Formulir diisi dengan huruf kapital]		
<b>I. DATA DIRI</b>		
1	NAMA LENGKAP	: <input type="text"/>
2	JENIS KELAMIN	: <input type="checkbox"/> 1. Laki-laki; 2. Perempuan
3	AGAMA	: <input type="text"/>
4	KAB/KOTA LAHIR	: <input type="text"/>
5	TANGGAL LAHIR	: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Tanggal-Bulan-Tahun
6	ALAMAT	: <input type="text"/>
7	KODE POS	: <input type="text"/>
8	TELEPON RUMAH	: <input type="text"/> <input type="text"/>
9	HP	: <input type="text"/>
10	EMAIL	: <input type="text"/>
<b>II. KELUARGA</b>		
1	NAMA AYAH/WALI	: <input type="text"/>
2	PEKERJAAN AYAH/WALI BEKERJA SEBAGAI	: <input type="checkbox"/> 1. PNS, 2. Peg Swasta, 3. Wirausaha, 4. TNI/POLRI, 5. Petani, 6. Nelayan, 7. Lainnya <input type="text"/>
3	NAMA IBU	: <input type="text"/>
4	PEKERJAAN IBU BERKERJA SEBAGAI	: <input type="checkbox"/> 1. PNS, 2. Peg Swasta, 3. Wirausaha, 4. TNI/POLRI, 5. Petani, 6. Nelayan, 7. Lainnya <input type="text"/>
5	JUMLAH TANGGUNGAN	: <input type="text"/> Orang
6	HP ORANG TUA	: <input type="text"/>
7	STATUS ORANG TUA	: ayah <input type="checkbox"/> Ibu <input type="checkbox"/> 1. Kandung, 2. Tiri, 3. Angkat, 4. Lainnya
8	PENDIDIKAN ORANG TUA	: ayah <input type="checkbox"/> Ibu <input type="checkbox"/> 1. Tidak Sekolah, 2. SD/MI, 3. SMP/MTs, 4. SMA/MA, 5. D1, 6. D2/3, 7. D4/S1
9	ORANG TUA KANDUNG	: ayah <input type="checkbox"/> Ibu <input type="checkbox"/> 1. Masih Hidup, 2. Sudah Wafat, 3. Lainnya
<b>III. RUMAH TINGGAL KELUARGA</b>		
1	KEPEMILIKAN	: <input type="checkbox"/> 1. Sendiri, 2. Sewa Tahunan, 3. Sewa Bulanan, 4. Menumpang, 5. Tidak Memiliki, (apabila memilih (4) & (5) langsung ke IV)
2	TAHUN PEROLEHAN	: <input type="text"/>
3	SUMBER LISTRIK	: <input type="checkbox"/> 1. PLN, 2. Genset/Mandiri, 3. Tenaga Surya, 4. PLN & genset, 5. Tidak Ada <input type="text"/> Watt
4	LUAS TANAH	: <input type="checkbox"/> 1. > 200 M <sup>2</sup> , 2. 100-200 M <sup>2</sup> , 3. 50-99 M <sup>2</sup> , 4. <25-50 M <sup>2</sup> , 5. < 25 M <sup>2</sup>
5	LUAS BANGUNAN	: <input type="checkbox"/> 1. > 200 M <sup>2</sup> , 2. 100-200 M <sup>2</sup> , 3. 50-99 M <sup>2</sup> , 4. <25-50 M <sup>2</sup> , 5. < 25 M <sup>2</sup>

6	MANDI CUCI KAKUS	:	<input type="checkbox"/>	1. Kepemilikan sendiri didalam; 2. Kepemilikan sendiri diluar; 3. Berbagi pakai
7	SUMBER AIR	:	<input type="checkbox"/>	1. Kemasan; 2. PDAM; 3. Sumur; 4. Sungai/Mata Air
8	JARAK DARI PUSAT KAB/KOTA	:	<input type="text"/>	Km
9	JUMLAH ORANG YANG TINGGAL	:	<input type="text"/>	Orang
<b>EKONOMI KELUARGA</b>				
1	PENGHASILAN AYAH/WALI	:	<input type="text"/>	Rupiah/Bulan
2	PENGHASILAN IBU	:	<input type="text"/>	Rupiah/Bulan
<b>PENDIDIKAN</b>				
1	KODE SEKOLAH ASAL	:	<input type="text"/>	Nomor Pokok Sekolah Nasional
2	NAMA SEKOLAH ASAL	:	<input type="text"/>	
3	NOMOR INDUK	:	<input type="text"/>	Nomor Induk Siswa Nasional
4	TAHUN LULUS	:	<input type="text"/>	
5	JURUSAN	:	<input type="text"/>	
6	URUTAN PRESTASI DI SEKOLAH	:		
	a. Semester 4	:	<input type="text"/>	Nilai raport : <input type="text"/>
	b. Semester 5	:	<input type="text"/>	Nilai raport : <input type="text"/>
	c. Semester 6	:	<input type="text"/>	Nilai raport : <input type="text"/>
		:	(Khusus Lulusan 2014)	
7	PRESTASI KO/EKSTRA KURIKULER TERBAIK	:		
	a. Prestasi 1	:	<input type="text"/>	
	b. Prestasi 2	:	<input type="text"/>	
	c. Prestasi 3	:	<input type="text"/>	
<b>PILIHAN PERGURUAN TINGGI</b>				
1	NSPTI	:	<input type="text"/>	
2	NAMA PERGURUAN TINGGI	:	<input type="text"/>	
3	NAMA PRODI PILIHAN	:	<input type="text"/>	
<b>RENCANA HIDUP DI LOKASI</b>				
1	RENCANA TEMPAT TINGGAL	:	<input type="checkbox"/>	(1. Bersama Keluarga/Kenalan; 2. Kos/Sewa; 3. Pesantren; 4. belum Ada)
2	ADA DUKUNGAN KELUARGA	:	<input type="checkbox"/>	(1. Ya; 2. Tidak)
3	TRANSPORT DARI DAERAH ASAL	:	<input type="checkbox"/>	(1. Pesawat Terbang; 2. Kapal Laut; 3. Kendaraan Darat)
4	TRANSPORTASI SEHARI-HARI	:	<input type="checkbox"/>	(1. Sepeda Motor; 2. Sepeda; 3. Kendaraan Umum; 4. Lainnya)
<b>CATATAN KHUSUS</b>				
	KONDISI KESEHATAN	:	<input type="text"/>	
	(Sakit Kronis, Ketunaan (tuna rungu, dsb))	:		
<p>Dengan ini saya menyatakan dengan penuh kesadaran untuk taat dan patuh terhadap ketentuan umum dan khusus Bidikmisi, menjunjung tinggi kehormatan pribadi, keluarga, almamater, dan asal sekolah dengan mengisi segala informasi sebenarnya. Saya bersedia dikenai sanksi apabila melanggar ketentuan dan memberikan informasi yang tidak benar</p> <p style="text-align: right;">....., 2015</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> <p style="text-align: center;">Nama Lengkap Pendaftar</p>				

## PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : \_\_\_\_\_  
TTL : \_\_\_\_\_  
Alamat : \_\_\_\_\_  
Nama PTKIS : \_\_\_\_\_  
Alamat PTKIS : \_\_\_\_\_

Dalam rangka melaksanakan program Bidikmisi Direktorat Pendidikan Tinggi Islam Direktorat Jenderal Pendidikan Islam Kementerian Agama RI tahun anggaran 2017, dengan ini menyatakan bahwa saya :

1. Akan melakukan studi dengan sungguh-sungguh dan berkomitmen menyelesaikan studi tepat waktu;
2. Tidak terlibat dan/atau terindikasi mengikuti kegiatan/organisasi anti Pancasila dan NKRI;
3. Akan menggunakan dana Bantuan Program Bidikmisi sebagaimana petunjuk teknis Program Bidikmisi;
4. Mentaati segala peraturan yang berlaku sebagai penerima Program Bidikmisi.

Apabila saya melanggar hal - hal yang telah saya nyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.

Mengetahui, .....2017

Pimpinan PTKIS Hormat Saya,

Ttd & Stempel Ttd & materai 6.000

Nama & Jabatan Nama Mahasiswa & NIM

## KWITANSI

Sudah diterima dari : Pejabat Pembuat Komitmen Direktorat Pendidikan Tinggi Islam  
Direktorat Jenderal Pendidikan Islam Kementerian Agama RI

Banyaknya Uang : Enam Juta Enam Ratus Rupiah

Untuk Pembayaran : Bantuan Program Bidikmisi Perguruan Tinggi Agama Islam Swasta  
Berdasarkan Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor  
..... Tahun ..... Tanggal..... 2017.

Rp. 6.600.000,-

.....,.....2017

Hormat Kami,

Ttd & Materai Rp. 6.000,-

Nama Penerima  
NIM

**ALUR PROGRAM BIDIKMISI**  
**PERGURUAN TINGGI KEAGAMAAN ISLAM SWASTA**  
**TAHUN ANGGARAN 2017**

