



# KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA

## DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ISLAM

Jalan Lapangan Banteng Barat Nomor 3-4 Lt. 7, Jakarta Pusat  
Telepon. (021) 3853449, 3812344, 3519734 Faks. 021- 34833981

Nomor : B-4042.1/DJ.I/Dt.I.III/HM.01/09/2023 Jakarta, 12 September 2023  
Lamp : 1 (satu) Bundel  
Hal : **Pendaftaran Bantuan Sarana Prasarana  
PTKIS Tahap II**

Yth. 1. Pimpinan PTKIS se-Indonesia  
2. Pimpinan KOPERTAIS se-Indonesia  
di Tempat

Dengan hormat, dalam rangka pelaksanaan Bantuan Sarana Prasarana Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Swasta Tahun Anggaran 2023, Direktorat Pendidikan Tinggi Keagamaan Islam membuka pendaftaran untuk 2 (dua) kategori bantuan yaitu (1) Bantuan Sarana Pembelajaran PTKIS dan (2) Bantuan Prasarana Pembelajaran PTKIS yang akan dimulai tanggal 13 s.d 27 September 2023 dengan memperhatikan beberapa hal sebagai berikut:

1. Pimpinan PTKIS dan Kopertais memberitahukan kepada PTKIS di wilayah masing-masing terkait dengan sosialisasi Petunjuk Teknis Bantuan Sarana Pembelajaran PTKIS dan Petunjuk Teknis Bantuan Prasarana Pembelajaran PTKIS.
2. Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Swasta (PTKIS) mengunggah proposal dan persyaratan bantuan ke <https://asaptki.kemenag.go.id> yaitu:
  - a. Surat permohonan bantuan;
  - b. Surat rekomendasi dari Kopertais;
  - c. Akte Notaris Yayasan /Badan Hukum Penyelenggara Pendidikan Tinggi;
  - d. Ijin pendirian institusi;
  - e. Sertifikasi Akreditasi prodi minimum BAN PT;
  - f. Surat pernyataan tidak mengajarkan paham radikalisme, (lampiran II);
  - g. Surat keterangan *updating* data EMIS;
  - h. Rencana Anggaran Biaya (RAB), (lampiran III);
  - i. Sertifikat tanah atas nama Yayasan/Perguruan Tinggi;
  - j. NPWP an. Perguruan Tinggi/Yayasan;
  - k. Buku Rekening an. Perguruan Tinggi/UPKK.
  - l. Photo prasarana yang akan direhab/dibangun.
3. Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Swasta (PTKIS) yang akan mendaftar Bantuan Sarana Prasarana Pembelajaran PTKIS disarankan untuk mengisi informasi terkait sarana prasarana (lampiran IV) dan membaca petunjuk teknis sebagaimana terlampir.

Informasi lebih lanjut dapat menghubungi Otisia Arinindyah (081294787756)

Demikian, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



Direktur Jenderal,  
Direktur Pendidikan Tinggi Keagamaan Islam,

Ahmad Zainul Hamdi

Tembusan:  
Direktur Jenderal Pendidikan Islam (sebagai laporan)

**JADWAL PELAKSANAAN  
BANTUAN SARANA PRASARANA PEMBELAJARAN PTKIS  
TAHUN ANGGARAN 2023**

<b>NO</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>PELAKSANAAN</b>
1	Pengumuman dan pendaftaran bantuan sarana prasarana pembelajaran PTKIS	September
2	Seleksi bantuan sarana prasarana pembelajaran PTKIS	Oktober
3	Penetapan penerima bantuan sarana prasarana pembelajaran PTKIS	Oktober
4	Bimbingan teknis pelaksanaan bantuan sarana prasarana pembelajaran PTKIS	Oktober
5	Pencairan dan penyaluran bantuan sarana prasarana pembelajaran PTKIS	Oktober
6	Pelaksanaan bantuan sarana prasarana pembelajaran PTKIS	November-Desember
7	Monitoring dan evaluasi	November-Desember
8	Pelaporan	Desember

**SURAT PERNYATAAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : \_\_\_\_\_

Alamat/No.HP : \_\_\_\_\_

Jabatan : \_\_\_\_\_

Nama PTKI : \_\_\_\_\_

Alamat PTKI : \_\_\_\_\_

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama perguruan tinggi.

Dalam rangka melaksanakan program Bantuan Sarana Pembelajaran / Bantuan Prasarana Pembelajaran PTKIS \*) Tahun Anggaran 2023, dengan ini menyatakan bahwa kami:

1. Tidak mengajarkan paham radikalisme di lingkungan Perguruan Tinggi kami;
2. Tidak melaksanakan perkuliahan di luar domisili/kelas jauh tanpa izin; dan
3. Mampu melaksanakan Bantuan Sarana Pembelajaran / Bantuan Prasarana Pembelajaran PTKIS \*) secara tepat sasaran, tepat guna, tepat waktu, dan tepat jumlah.

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Surat Pernyataan ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

.....,.....2023

Rektor/Ketua Perguruan Tinggi.....

Ttd & Stempel

.....  
(Nama jelas)

\*) pilih salah satu

**KOP PERGURUAN TINGGI**

---

**RENCANA ANGGARAN BIAYA  
BANTUAN SARANA PEMBELAJARAN/ BANTUAN PRASARANA PEMBELAJARAN \*)  
PERGURUAN TINGGI KEAGAMAAN ISLAM SWASTA  
TAHUN ANGGARAN 2023**

No.	Jenis Barang	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah (Rp)
1		xxx	xxx	xxx	xxx
2		xxx	xxx	xxx	xxx
3		xxx	xxx	xxx	xxx
4		xxx	xxx	xxx	xxx
5		xxx	xxx	xxx	xxx
6		xxx	xxx	xxx	xxx
7		xxx	xxx	xxx	xxx
	<b>TOTAL</b>				<b>Rp. 100.000.000,-</b>

.....

Mengetahui:  
Rektor/Ketua Perguruan Tinggi.....

Ketua UPKK

(.....)

(.....)

\*) pilih salah satu

## Lampiran IV

**INFORMASI SARANA PRASARANA**

1.	Nama Perguruan Tinggi	
2.	Alamat Perguruan Tinggi	
3.	Kabupaten/kota	
4.	Propinsi	
5.	Nama Rektor/Ketua/Dekan	
6.	No. HP Rektor/Ketua/Dekan	
7.	Jumlah Mahasiswa	
8.	Jumlah Prodi	
9.	Status Tanah Yang Dimiliki Perguruan Tinggi	
10.	Luas Tanah Perguruan Tinggi	

Ruang-ruang apa saja yang sudah dimiliki oleh perguruan tinggi? Mohon dilengkapi datanya, sesuai dengan kondisi yang ada !

No.	Keterangan	Jumlah	Kondisi Baik	Rusak	Keterangan
1	Ruang Kuliah				
2	Ruang Administrasi				
3	Ruang Pimpinan/Rektor/Ketua				
4	Ruang Lab. Komputer				
5	Ruang <i>Micro Teaching</i>				
6	Ruang Lab. Peradilan Semu				
7	Ruang Lab. Bahasa				
8	Ruang Lab. Dakwah				
9	Ruang Lab. Syariah				
10	Ruang Perpustakaan				
11	Ruang Dosen				
12	Ruang Tata Usaha				
13	Ruang DEMA/SEMA				
14	Ruang UKM/UKK				
15	Kantin				
16	Tempat Ibadah				
17	Tempat Olah raga dan Kreasi				
18	Toilet/WC/MCK				
19	Ruang Lain Untuk Menunjang Proses Pembelajaran				

20	Meubeler Kantor				
21	Meubeler Kuliah				
22	Peralatan Kantor				
23	Peralatan Laboratorium				(sebutkan laboratoriumnya)
24	Peralatan Perpustakaan				
25	Peralatan Pusat Komputer				
26	Perlengkapan Lain Untuk menunjang Proses Pembelajaran				

- (peralatan dirinci sesuai dengan prodinya)

2. Website, aplikasi, jurnal apa saja yang dimiliki. Mohon dilengkapi datanya

No.	Keterangan	Link alamat Web/Aplikasi	Status
1	Webside		
2	Jurnal		
3	Sistem Informasi Akademik (aplikasi apa saja yg digunakan)		
4	Sistem Informasi Administrasi (aplikasi apa saja yg digunakan)		
5	Sistem Informasi Lulusan/Alumni		
6	Sistem Informasi Lain		